

월정기 온라인 신청 매뉴얼

2026. 01.

ver 0.02

목 차

과천도시공사 주차관리부

☎ 02-500-1144

I 회원가입

01. 회원가입 페이지 접속	4p
02. 개인정보 수집 및 이용동의	5p
03. 간편인증서비스	6p
04. 차량소유 및 관내주민 인증	7p
05. 비밀번호 입력 및 회원가입 완료	8p

II 변경신청

01. 추가인증대상자	11p
02. 변경신청	13p
03. 신청내용작성	14p

III 월정기 신청

01. 월정기 신청	16p
02. 신청내역 확인	19p
03. 신청오류	20p

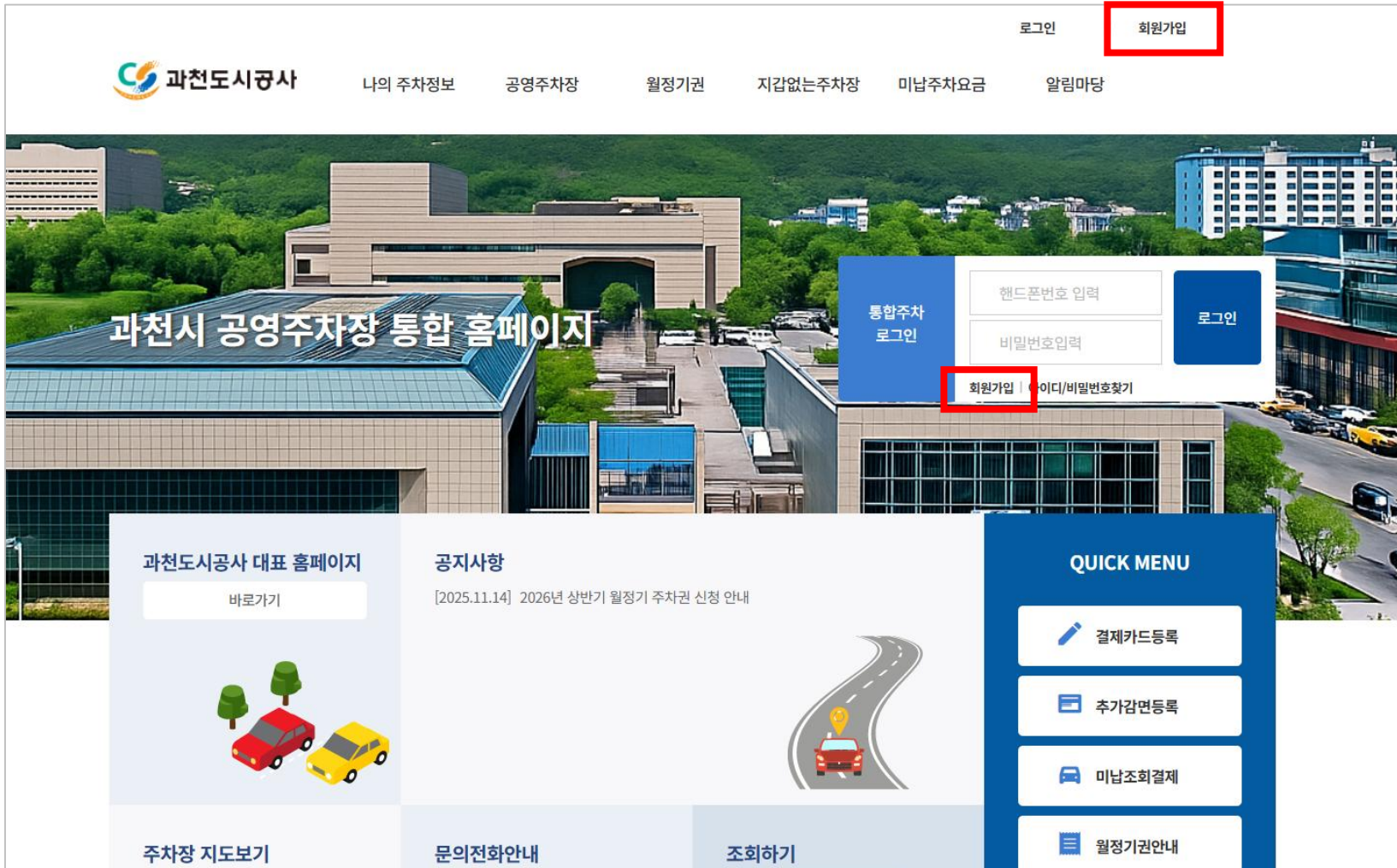


I. 회원가입

- 01. 회원가입 페이지 접속
- 02. 개인정보 수집 및 이용동의
- 03. 간편인증서비스
- 04. 차량소유 및 관내주민 인증
- 05. 비밀번호 입력 및 회원가입 완료

01

회원가입 페이지 접속



02

개인정보 수집 및 이용 동의

회원가입

개인정보 수집 및 이용에 대한 안내 동의

① ☒ 과천도시공사 공영주차장 이용약관, 개인정보 수집·이용에 모두 동의합니다.

☒ 과천도시공사 공영주차장 홈페이지 이용약관 홈페이지 이용약관

과천도시공사 공영주차장 홈페이지 회원 이용약관

제 1 장 총칙

제1조(목적)
이 약관은 과천도시공사(이하 "공사"라고 함) 공영주차장 홈페이지가 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스"라고 함)의 이용조건 및 절차에 관한 기본적인 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조(용어의 정의)
이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.
1. 이용자 : 회원 공영주차장 홈페이지 약관에 동의하고 각 서비스를 이용하는 자
2. 비대면 자격확인서비스 : 행정정보공동이용시스템을 이용하여 간편 등에 목적으로 신청 본인 동의하에 자격확인하는 서비스
3. 간편대상자 : 과천시 주차장 조례 제3조에 의거하여 간편받을 수 있는 자
4. 원격기권 : 공영주차장 입장이 이용에 신청 후 신청되어 이용기간 동안 해당 주차장을 자유롭게 입출차 및 주차를 할 수 있는 권한이 부여된 이용권
5. 대기순번자 : 입장기권 사용을 위해 신청하였으나 당첨되지 않고 대기번호를 부여받은 자
6. 지급없는주차장 : 공영주차장 주차요금 무정차자등록제 및 상암이용객 자동발판 시스템으로, 회원이 홈페이지에 차량정보와 자동결제용 카드를 등록하면 결제하기 위해 정차할 필요 없이 자동으로 결제하여 출차할 수 있는 서비스
7. 탈퇴/해지 : 회원이 이용계약을 종료시키는 행위

☒ 개인정보의 수집·이용목적 및 보유·이용기간 개인정보 수집항목 수집방법

구분	구분	구분
구분	구분	구분
구분	구분	구분

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 관련 서비스 이용에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 취급업무 위탁 내역

위탁 받는 자(수탁업체)	업무내용
(주)이지온넷	공영주차장 홈페이지 유지보수

가입여부확인
② 간편인증

① 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내사항
확인 후 동의 체크

② 간편인증 클릭

03

간편인증 서비스

과천도시공사

간편인증 서비스를 선택해 주세요.

①

토스, 네이버, 삼성패스, 통신사PASS, 우리은행, 카카오뱅크, 신한은행, 국민인증서, 카카오톡, 하나은행, 인증서 추가

닫기

개인정보처리방침 | 고객센터 1644-0128

과천도시공사

②

이름: 홍길동

생년월일: 19950101

휴대폰 번호: 01012345678

③

☐ 약관을 모두 읽고 동의합니다.

☐ 개인정보이용동의

☐ 서비스이용약관동의

☐ 제3자정보제공동의

보기

보기

보기

인증정보(이름/휴대폰번호) 저장하기 ?

④

인증요청

닫기

개인정보처리방침 | 고객센터 1644-0128

과천도시공사

휴대폰에서 인증을 계속해 주세요.

푸시 알림으로 인증 요청이 전송되었습니다.
휴대폰에서 인증을 마친 후 아래 '인증완료' 버튼을 클릭하세요.

휴대폰 앱에서 인증 메시지 확인

휴대폰에서 인증 진행 [비밀번호 입력]

휴대폰에서 인증 후 [인증완료]

1. 앱 설치 및 로그인 여부를 확인해 주세요.

2. 앱 설치 및 인증 방법은 고객센터로 문의해 주세요.

⑤

인증완료

닫기

개인정보처리방침

① 보유하고 있는 인증서 중 1개 선택

② 개인정보 입력(생년월일: 8자리(19950101))

③ 약관내용 확인 및 동의 체크

④ 입력내용 확인 후 인증요청 클릭

⑤ 휴대전화에서 인증 진행 후 인증완료 버튼 클릭

04

차량 소유 및 관내주민 인증

회원가입

차량정보

①

②

차량번호 *

123가1234

*소유자 확인이 필요합니다.

차량 조회하기

행정정보공동이용 사전동의(차량 소유자 확인 및 감면자격 확인)

성명

김과천

차량번호

123가1234

주민등록번호

950201

③

1*****

비대면 자격확인조회 목적

✓ 자격확인 조회 목적

차량 소유자 확인 및 감면자격 확인

개인정보 제공 동의(필수)

④

동의합니다

① 차량번호 입력

② 차량 조회하기 클릭

③ 주민번호 뒷자리 입력

④ 개인정보 제공동의사항 확인 후 동의 클릭

※ 차량번호 및 주민번호 입력을 통해
행정안전부에서 관내거주여부, 차량본인소유여부
및 경로, 다자녀 등 감면대상여부를 자동으로 조회
하여 입력합니다.

04

차량 소유 및 관내주민 인증

차량정보	
차량번호 *	<div>123가1234</div> <div>차량 조회하기</div> <div>해당 없음</div>

개인정보	
이름 *	김과천
생년월일 *	950201
사용자구분 *	관외시민
비밀번호 *	<div>*****</div> <div>10자리이상 영어숫자특수문자 조합</div>
비밀번호 확인 *	
행정동	관외
휴대폰 *	<div>01073815007</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 수신동의 (수신동의를 할 경우 다우기술에 핸드폰번호, 차량번호, 문자내용(알림톡 내용) 정보가 제공됩니다.) <input checked="" type="checkbox"/> 문자 수신 미 동의시 제공하는 안내 문자를 받지못함에 따라, 고객님의 불이익이 발생될 수 있습니다. </div>

*차량소유자가 아닙니다. 공영주차장 사무실(02-500-1151)으로 문의해주세요.

*차량소유자가 아닙니다. 공영주차장 사무실(02-500-1151)으로 문의해주세요.

관외시민

차량소유자로 인증되지 않았거나,
관내주민, 관내재직자로 사용자구분이
되어있지 않은 경우,

회원가입 완료 후 증빙자료 제출 및 관리자
승인을 통해 변경적용됩니다. [매뉴얼 11p]

- 타인의 차량(가족, 배우자 등 포함)은 변경신청불가
- 렌트, 리스, 법인등록차량, 공동명의만 변경신청 가능

05

비밀번호 입력 및 회원가입 완료

개인정보	
이름 *	김과천
생년월일 *	950201
사용자구분 *	관외시민
① 비밀번호 * 10자리이상 영어숫자특수문자 조합
비밀번호 확인 *
행정동	관외
휴대폰 *	01012345678
	<input checked="" type="checkbox"/> 수신동의 (수신동의를 할 경우 다우기술에 핸드폰번호, 차량번호, 문자내용(알림톡 내용) 정보가 제공됩니다.) ① 문자 수신 미 동의시 제공하는 안내 문자를 받지못함에 따라, 고객님의 불이익이 발생될 수있습니다.
※ 행안부 비대면서비스 적용으로 정기간신청시 비대면 자격인증을 통하여 조회처리됩니다.	
③	<input type="button" value="회원가입"/>

① [비밀번호] 및 [비밀번호 확인] 입력
(영어, 숫자, 특수문자 포함 10자리 이상)
*[비밀번호]와 [비밀번호 확인] 내용 일치 필수

② 휴대폰 수신동의
(접수결과 및 수납 등 안내문자 발송목적)

③ 회원가입 버튼 클릭

Ⅱ. 변경신청

01. 추가인증대상자

02. 변경신청

03. 신청내용작성


01 추가인증 대상자 - 차량소유, 거주구분



○ 회원가입 완료 및 로그인 후 첫화면에서 **차량소유가 [미소유]**로 되어있거나, 거주구분 변경이 필요한 경우 추가인증을 진행하여야 합니다.

- 차량소유 미인증: 월정기 신청 불가
- 거주구분 미인증: 일부 주차장 신청 불가 (관외주민)

01 추가인증 대상자 - 감면정보


과천도시공사


[나의 주차정보](#)
[공영주차장](#)
[월정기권](#)
[지갑없는주차장](#)
[미납주차요금](#)
[알림마당](#)

①

차량 관리

사용구간

신청내용확인



차량 감면 정보

차량감면조회

차량번호	감면자격	감면등록일	감면유효일	차량구분
123가1234	② 장애인차량(경증)	2025년11월15일	2026년11월15일	기본

인적 감면 정보

인적감면조회

성명	감면자격	감면등록일	감면유효일	비고
김과천	③ 다자녀	2025년11월15일	2026년11월15일	

① 홈페이지 상단 [나의 주차정보] - [차량관리] 클릭

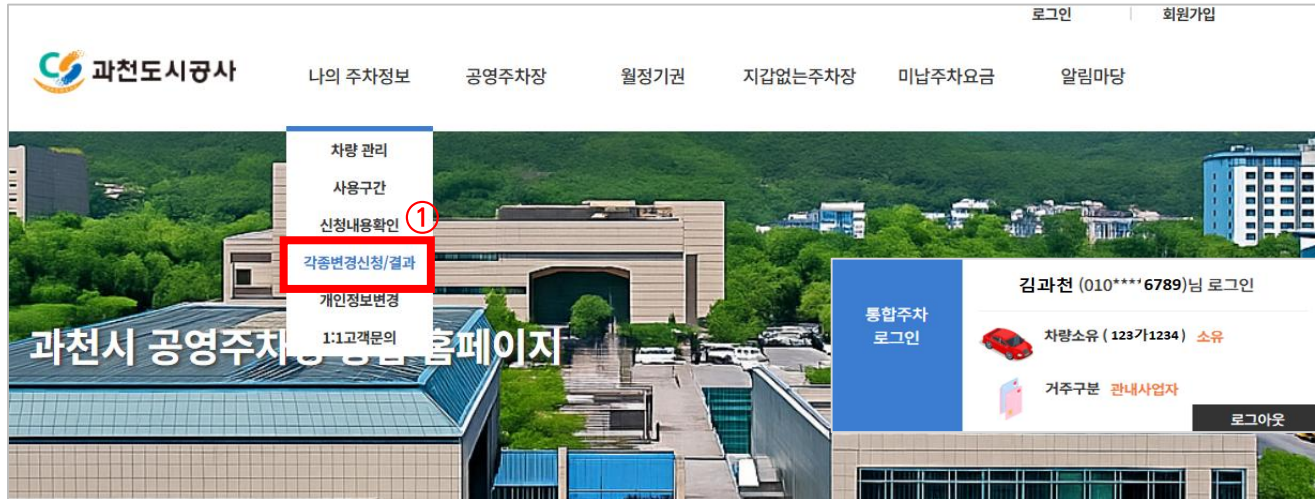
② 차량 감면정보 확인 (경차·저공해·장애등록차량·국가유공자 등)

③ 인적 감면정보 확인 (다자녀·경로 등)

※ 자동 적용된 정보 외 추가 감면사항
적용 필요시 변경신청 진행

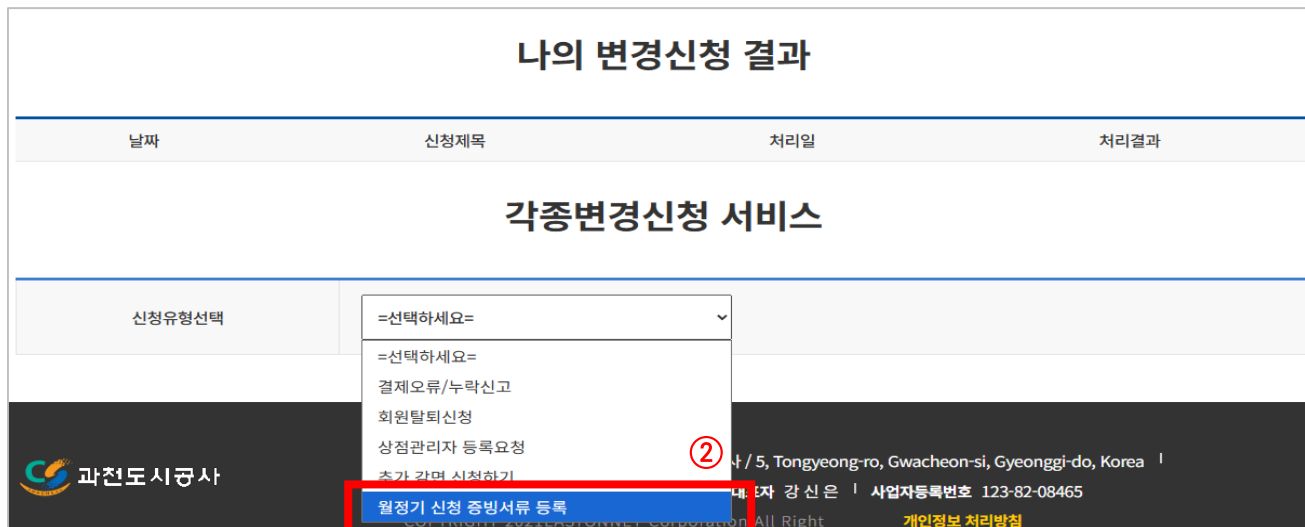
02

변경신청



① 홈페이지 상단 [나의 주차정보] - [각종변경신청/결과] 클릭

② 신청유형에서 [월정기 신청 증빙서류 등록] 클릭



03

신청내용 작성

각종변경신청 서비스

신청유형선택	월정기 신청 증빙서류 등록 ▼
* 신청내용	<div>①</div> <div>증빙서류 제출 사유 및 내용을 상세히 작성해주세요</div>
* 첨부파일	<div>②</div> <div> <div>파일 선택 선택된 파일 없음</div> <div>파일 선택 선택된 파일 없음</div> <div>파일 선택 선택된 파일 없음</div> <div>파일 선택 선택된 파일 없음</div> <div>파일 선택 선택된 파일 없음</div> </div> <div> <p>* 최대 5개 파일까지 첨부 가능합니다. (PDF, JPG, PNG, JPEG, HWP, DOC, DOCX)</p> <p>* 개별 파일 크기는 10MB 이하, 전체 업로드 크기는 50MB 이하로 제한됩니다.</p> </div>

① 신청내용 작성

예시)

요청사항: 차량소유주 인증

내용: 렌트차량 증빙서류 제출에 따른
소유주 인증 요청

요청사항: 관내재직자 인증

내용: 재직증명서 및 사업자 등록증
제출에 따른 관내재직자 인증요청

요청사항: 감면사항 적용

내용: 증빙자료 제출에 따른 다자녀
감면 적용 요청

② 첨부파일 업로드

(필요서류: 월정기 공고문 참고)

Ⅲ. 월정기 신청

- 01. 월정기 신청
- 02. 신청내역 확인
- 03. 신청오류

01 월정기 신청

※ 월정기 주차권을 신청하기 전 **공고문 내용을 반드시 확인**하여 주시기 바랍니다.



② **비대면 자격검증** 행정정보공동이용 사전동의가 필수입니다.

행정정보공동이용 사전동의

성명

차량번호
123가1234

주민등록번호
950201

개인정보 제공 동의(필수)

✓ 관련근거

- 전자정부법 제 8조(구비서류의 전자적 확인 등)
- 전자정부법 제 9조(방문에 의하지 아니하는 민원처리)
- 전자정부법 제 12조(행정정보의 전자적 제공)
- 전자정부법 제 36조(행정정보의 효율적 관리 및 이용)
- 전자정부법 시행령 제 90조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)
- 개인정보보호법 제 18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)

④

① 홈페이지 상단 [월정기권] - [월정기권 신청] 클릭

② [비대면 자격검증] 클릭

③ 주민등록번호 뒷자리 입력

④ 개인정보 제공 동의 내용 확인 후 동의 클릭

01 월정기 신청

※ 월정기 주차권을 신청하기 전 **공고문 내용을 반드시 확인**하여 주시기 바랍니다.

주차장 리스트						
주차장명	사용기간	신청구분	정기권배정주기	추첨면수	위치	신청
관문체육공원 부설주차장	2026년01월01일 ~ 2026년06월30일	전일 ▼	6개월	100면	지도	신청
관악산길	2026년01월01일 ~ 2026년06월30일	전일 ▼	6개월	40면	지도	신청
광창1	2026년01월01일 ~ 2026년06월30일	전일 ▼	6개월	24면	지도	신청
광창2	2026년01월01일 ~ 2026년06월30일	전일 ▼	6개월	7면	지도	신청
광창3	2026년01월01일 ~ 2026년06월30일	전일 ▼	6개월	8면	지도	신청
광창5	2026년01월01일 ~ 2026년06월30일	전일 ▼	6개월	7면	지도	신청
기계식	2026년01월01일 ~ 2026년06월30일	전일 ▼	6개월	30면	지도	신청

신청을 희망하는 주차장 확인 후 신청버튼 클릭

01 월정기 신청

※ 월정기 주차권을 신청하기 전 **공고문 내용을 반드시 확인**하여 주시기 바랍니다.

정기권 계약 관련

- ✓ 1. 월정기 배정기준 초과 신청시 추첨을 통하여 이용대상자를 선발합니다.
- ✓ 2. 캠핑카, 카라반, 트레일러는 신청이 제한됩니다.
- ✓ 3. 요금부과시간(월~일 09:00~19:00 단, 일요일을 제외한 법정공휴일은 제외함)외에는 무료로 운영됩니다.
- ✓ 4. 월정기 주차권은 신청한 주차장에서만 적용되며, 주차장 만차시 입차가 불가합니다.(대체주차장 제공 불가)
- ✓ 5. 과천시 관내 공영주차장에서 미납요금이 있을 경우, 신청이 제한됩니다.
- ✓ 6. 월정기 대상자 선정 후 납부기한 내 납부하지 않을 경우 신청이 취소됩니다.(선납 원칙)
- ✓ 7. 월정기권은 차량소유주와 신청인이 동일하여야 하며, 양도가 불가합니다.(가족 포함)
- ✓ 8. 렌트 및 법인차량의 경우 계약서 및 재직증명서 등 서류를 추가로 제출하여 차량소유 인증을 받은 이후 월정기 신청이 가능합니다.
- ✓ 9. 천재지변 등으로 인한 피해, 운영시간외 차량훼손 도난 등에 대해서는 손해배상청구가 불가합니다.
- ✓ 10. 각 주차장별 이용기준에 적합한 차량만 신청 가능합니다.(높이제한, 주차구획 등)
- ✓ 11. 감면사항은 사유가 발생한 이후의 납부금에 대해 적용되며 그 전 납부금에 대해서는 소급 적용되지 않습니다.

정기권 계약 관련 사항 확인 후
동의버튼 클릭

동의합니다

02 신청내역 확인

※ 월정기 주차권을 신청하기 전 **공고문 내용을 반드시 확인**하여 주시기 바랍니다.

신청 내역					
주차장명	사용기간	사용구분	정기권배정주기	위치	취소
관문체육공원 부설주차장	2026년01월01일 ~ 2026년06월30일	전일	6개월	지도	취소

1. [월정기권 신청] 페이지 하단 에서 신청내역 확인이 가능합니다.
2. 접수마감 이전까지 [신청내역] 우측의 취소버튼을 눌러 취소 후 타 주차장을 신청할 수 있습니다.
3. 월정기 신청은 1개의 주차장만 가능합니다.

03 신청오류

gcuc.or.kr 내용:

차량소유자가 아닙니다.

비소유자가 신청을 하려면 별도 승인절차가 필요합니다.

자세한 사항은 관리자에게 문의해주세요.

승인후 다시 로그인하여 사용해 주세요.

확인

차량소유주가 미인증된 차량입니다.

변경신청을 진행하여 차량소유 인증을 받아주시기 바랍니다. [매뉴얼 11p]

gcuc.or.kr 내용:

해당주차장 신청 대상자가 아닙니다.

공고문 및 신청 매뉴얼을 확인하여주시기 바랍니다.

확인

주차장 신청 대상자(관내주민 또는 관내사업자)가 아닌 주차장을 선택하였을때 발생합니다.

공고문 확인 및 변경신청을 진행하여 거주구분 인증을 받아주시기 바랍니다. [매뉴얼 11p]

- 홈페이지 회원가입 및 월정기 온라인 신청이 어려우신 경우, 과천시공사 주차관리부 사무실에 방문하시면 신청을 도와드리겠습니다.

- 과천시공사 주차관리부
 - 위 치: 과천시민회관 문화동 2층(옥외주차장 구름다리 옆)
 - 운영시간: (월 ~ 일) 09:00 ~ 18:00 ※ 접수기간 한시 운영
 - 문 의 처: 02-500-1142~1146, 1151~1154