

# 빙상장 대여실 근무자(안전 및 대여) 대체 인력 채용 공고

과천도시공사에서는 빙상장 대여실 근무자(안전 및 대여) 대체 인력을 공개 모집 하오니 관심 있는 분들의 많은 응시 바랍니다.

2026년 1월 8일  
과천도시공사사장

## 1. 채용분야 및 인원

임용예정부서	채용분야	채용 인원	요일	근무시간	담당업무
시민회관체육운영처 빙상부	빙상장 대여실 근무자 대체 인력(풀근무)	1명	일요일	9:00~18:00	빙상 안전근무 및 대여
	빙상장 대여실 근무자 대체 인력(오후 근무)	1명		13:00~18:00	

- ※ 최종합격자 1위는 2026. 1. 25.(일) 임용 예정이며, 임용 이후에라도 결격사유가 확인되면 임용이 취소됨
- ※ 예비합격자는 채용예정인원의 2배수 이내 선발할 수 있으며, 2026. 6. 30.(화)까지 미채용될 경우 임용자격 소멸됨

## 2. 채용 자격기준

- 가. 연령제한: 없음
- 나. 세부기준
  - 응급처치교육 수료자 우대
  - 스케이트 숙련자 우대
- 다. 공사비정규직관리지침 제16조(결격사유)에 해당되지 않는 자
  - 결격사유

### ※ 과천도시공사 비정규직 관리지침 제16조(결격사유)

1. 피성년 후견인 및 피한정 후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상 형의 선고유예를 받고 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날부터 3년, 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역법에 의한 병역 기피자
9. 지방공기업법에 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과하지 아니한 자
10. 전 직장에서 재직 중 다음 사유로 파면, 해임, 직권면직 후 3년이 경과하지 아니한 자
  - 가. 직무태만
  - 나. 소행불량
  - 다. 상사의 명령 불복종
  - 라. 범죄 또는 중대한 과실

### 3. 응시원서 접수

- 가. 접수기간: 2026. 1. 9.(금) ~ 2026. 1. 19.(월)18시까지
- 나. 접수방법
- 홈페이지 접수
    - 공사 홈페이지 「공사소개」 > 「채용정보 및 지원하기」 접수
    - 별도의 회원가입 없이 휴대폰 본인 인증 후 지원 가능
- \* 본 채용은 블라인드 채용으로 방문접수는 받지 않으며, 온라인 접수 시에도 응시자의 연령, 성별등을 확인할 수 있는 사항을 포함하지 않도록 유의**

### 4. 시험방법 및 일정.장소

- 가. 시험방법: 서류전형(1차), 실무면접 및 본면접(2차)
- 나. 실무면접 및 본면접: 2026. 1. 21.(수) 14:00부터(시민회관 본관 지하2층 빙상장)  
※ 서류전형 합격자에 한하여 면접을 실시하며 면접 장소는 변경 될 수 있음
- 다. 최종합격자 발표: 공사 홈페이지에 게시 및 합격자 개별통지

### 5. 제출서류

- 가. 직원채용응시원서, 자기소개서, 개인정보 활용 및 제공 동의서 각1부(소정양식)  
※ 양식은 과천도시공사 홈페이지([www.gcuc.or.kr](http://www.gcuc.or.kr)) ⇨ 『공사소개』 ⇨ 『채용정보 및 지원하기』에서  
다운받아 작성 후 접수

### 6. 보수 및 근무시간

채용분야	보수(시급)	근무시간	비 고
빙상장 대여실 근무자 대체 인력	12,000원	09:00~18:00 (휴게 1시간 포함)	일요일 주8시간
		13:00~18:00 (휴게 30분 포함)	일요일 4.5시간

### 7. 직무내용: 빙상장 안전 근무 및 대여

### 8. 기타사항

- 가. 본 채용은 블라인드 채용입니다.
- 응시자는 반드시 응시자격요건(자격증 및 경력사항) 등이 적합한지를 미리 확인하고 바랍니다. 응시자 본인이 기재한 작성사항 기준으로 자격적합 여부 등을 판단하며, 잘못 기재되거나 누락된 사항에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있으니 주의 바랍니다.
  - 응시자는 응시원서 및 자기소개서 작성 시 인적사항(사진, 학력, 출신지역, 가족관계 등)과 관련된 일체의 내용을 제외하고 기재하셔야 하며, 면접전형 시에도 위와 관련된 사항을 발언할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.
  - 응시원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만을 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나 기재사항이 사실과 다른 경우 최종 합격하였다 하더라도 취소되며 향후 5년간

응시자격이 정지됩니다.

- 나. 제출서류에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능, 자격 미달자 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있으며, 합격자 통지 및 임용된 경우에도 결격사유가 확인되면 임용이 취소됩니다.
- 다. **적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.**
- 라. 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환청구 기간 내에 요청 시 반환하되, 온라인(전자우편) 제출서류는 반환하지 않습니다.
- 반환청구기간: 최종합격자 공고일 이후 90일 이내  
※ 반환청구기간 이후에는 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기하며, 반환이 불가
  - 청구양식: 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 서식
  - 청구방법: 반환청구서를 우편 또는 방문으로 제출
  - 반환방법: 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령
- 마. 과천도시공사는 직원채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁도 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 불이익은 응시자에게 돌아갑니다. 채용이 확정된 이후에도, **최종합격자의 부정합격 확인시 채용이 취소될 수 있습니다.**
- 바. 상세한 사항은 과천도시공사 사무실(02-500-1327)로 문의하시기 바랍니다.