

# 과천시공사 제규정관리규정

제정 2019.12.31. 규정 제5호

## 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규정은 과천시공사(이하 “공사”라 한다)의 규정(세칙, 지침 포함)의 체계와 그 제정, 개폐, 시행 및 관리에 관한 사항을 정하여 제규정의 적정한 관리 운용을 도모함을 목적으로 한다.

**제2조(용어의 정의)** 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “규정”이라 함은 공사의 기본조직, 경영활동의 질서, 직원의 권리, 의무, 제반업무수행 등에 관한 방침 및 기준으로서 체계적인 형식을 갖춘 공사 규범의 근간이 되는 것을 말한다.
2. “세칙”이라 함은 규정에서 위임한 사항과 공사업무 중 부분적이며 한정적인 업무에 관한 사무처리방법 및 절차 등을 정한 것으로 규정보다 하위인 규범을 말한다.
3. “지침”이라 함은 세칙에서 위임한 사항과 공사업무 중 부분적이며 한정적인 업무에 관한 사무처리방법 및 절차 등을 정한 것으로 세칙보다 하위인 규범을 말한다.
4. “규정안”이라 함은 이 규정에 의하여 규정을 제정, 개폐하기 위하여 작성한 안으로써 규정으로 확정되기 전까지의 것을 말한다.
5. “소관부서”라 함은 규정에서 규율하고 있거나 규정으로 규율하고자 하는 사항을 관장하는 부서를 말한다.
6. “주관부서”라 함은 공사 제규정의 관리를 주관하는 부서를 말한다.

**제3조(규정의 총괄)** 주관부서는 공사의 제규정의 효율적인 관리를 위하여 필요한 경우 다음 각 호의 조치를 취할 수 있다.

1. 소관부서에 대한 미제정 규정의 제정 요구
2. 소관부서에 대한 현행규정의 개폐, 정비요구

3. 제1호부터 제2호의 요구에도 불구하고 소관부서에서 조치를 취하지 않는 규정의 제정, 개폐

4. 기타 제규정의 관리운영에 관한 조정, 통제

**제4조(규정의 분류)** ① 규정은 그 성질과 내용에 따라 기본규정, 조직규정, 업무절차 규정으로 대분류하며 그 내용은 다음 각 호와 같다.

1. “기본규정”이라 함은 공사운영의 기본적인 사항을 내용으로 한 규정으로써 정관, 이사회운영규정, 취업규정 및 제규정관리규정과 그 규정의 시행세칙을 말한다.

2. “조직규정”이라 함은 공사의 직제와 직무권한을 내용으로 하는 규정으로써 인사규정, 사무위임전결세칙, 위원회규정 및 그 규정의 시행세칙을 말한다.

3. “업무절차규정”이라 함은 부문별 업무수행에 필요한 기준 및 절차를 내용으로 하는 규정 및 그 규정의 시행세칙을 말한다.

② 증분류이하 개별규정의 분류는 규정 제정시 세분할 수 있다.

**제5조(효력)** ① 법령, 조례, 정관에 저촉되는 규정은 그 부분에 한하여 효력을 상실한다.

② 규정과 세칙, 지침간의 효력은 규정, 세칙, 지침의 순으로 하고 규정간의 효력은 새로운 규정이 우선한다.

## 제2장 제정 및 개폐

**제6조(제정형식)** ① 규정에는 다음 각 호의 사항을 기재함을 원칙으로 한다.

1. 목 차
2. 목 적
3. 한정적으로 사용하는 용어의 정의
4. 적용범위
5. 각 조문의 명칭
6. 시행일자

② 규정을 제정할 경우에는 제1항의 규정에 의한 기재사항 이외에 다음 각 호의 형식을 갖추어야 한다.

1. 규정의 항목구분은 장, 절, 조, 항, 호, 목의 순으로 하되 필요에 따라 장, 절을 두지 아니할 수 있다.

2. 조문은 가로쓰기로 하고 숫자는 아라비아 숫자로 표시한다.

3. 서식등 별표는 일련번호를 붙여 별도로 작성 첨부한다.

4. 부득이 외래어를 사용할 경우에는 교육부 제정 외래어 표기법에 따르되 뜻의 전달이 곤란할 경우에는 괄호안에 한자 또는 외국어를 병용할 수 있다.

**제7조(입안)** ① 규정안의 입안은 당해 안건의 소관부서에서 함을 원칙으로 한다. 다만, 소관부서가 명확하지 아니하거나 2개부서 이상의 공통 소관사항인 경우에는 주관부서에서 입안할 부서를 지정하거나 각 부서의 협조를 받아 직접 입안할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의하여 입안시에는 별표의 작성요령에 따라 별지 제1호서식에 의하여 작성하여야 한다. 다만, 일부개정인 경우에는 별지 제2호서식의 신·구조문 대비표 작성만으로 이에 갈음할 수 있다.

**제8조(심의)** ① 소관부서는 입안한 규정을 주관부서에 심의요청하여야 한다.

② 주관부서는 제1항의 규정에 따라 소관부서에서 제출된 규정안에 대하여 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 법령, 정관 및 다른 규정과의 모순, 저촉여부
2. 논리적 타당성 및 실효성 여부
3. 규정의 체계 및 형식의 부합여부
4. 관계부서와의 협의여부
5. 기타 수정을 요하는 사항 유무등

③ 주관부서는 필요하다고 인정되는 경우에는 기안을 수정하거나 대안을 작성하여 제시할 수 있다.

**제9조(이사회 부의)** ① 주관부서는 심의를 마친 규정안을 지체 없이 이사회에 부의하여야 한다.

② 주관부서는 이사회 회의시 소관부서로 하여금 규정안에 대한 제안설명을 하게 할 수 있다.

**제10조(절차 및 시행)** ① 규정의 제정 및 개폐절차는 다음 각호와 같다.

1. 시장승인규정은 이사회에서 의결하고 시장의 승인을 얻어 제정, 개폐한다.
2. 공사자체규정은 이사회결로 제정, 개폐한다.
3. 세칙 및 지침은 사장의 결재를 얻어 제정, 개폐한다.

② 주관부서는 제1항의 규정에 따라 제정, 개폐된 규정을 별지 제3호서식의 규정대장에 등록하고 시행하여야 한다.

③ 제정 또는 개폐된 규정은 사장의 명의로 공포 시행한다.

제11조(효력발생시기) 이 규정은 그 시행일에 효력을 발생하되 시행일이 특정되지 아니한 것은 공포일부터 효력을 발생한다.

### 제3장 관 리

제12조(규정의 해석) 규정의 적용, 집행, 해석상 의문이 있을 때에는 주관부서에 그 해석을 의뢰하여야 한다.

제13조(규정관리) ① 규정 및 세칙의 원본은 주관부서가 보관한다.

② 주관부서는 공사 전자문서시스템에서 제규정을 열람할 수 있도록 유지하여야 하며, 필요한 경우 규정집을 별도로 발간 배부할 수 있다.

제14조(직원의 의무) ① 각 부서의 장은 제정·개정 또는 폐지된 규정의 내용을 소속직원에게 주지시켜야 한다.

② 직원은 규정의 내용을 숙지하여야 한다.

제15조(규정의 공개) 규정은 공사 홈페이지에 게시하여 공개한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 공개하지 아니할 수 있다.

1. 경영·영업상 비밀에 관한 규정으로서 공개할 경우 공사의 정당한 이익을 현저히 해할 우려가 있다고 인정되는 규정
2. 감독·검사·감사(조사 포함)·심사·평가 관련 규정으로서 공개할 경우 업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래하는 규정
3. 보안에 관한 규정으로서 공개될 경우 공사의 보안상 비밀이 누설될 우려가 있다고 인정되는 규정

### 부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 공사 설립일 부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행 전에 이미 시행된 사항은 이 규정에 의하여 시행된 것으로 본다.

[별표 1]

## 규정안작성요령 (제7조제2항 관련)

### I 제정의 경우 :

【예시】

○○○ 규 정 안  
○○○ 규정을 다음과 같이 제정한다.  
○○○ 규 정  
〈규정내용 기재〉

### II 전부개정의 경우 :

【예시】

○○○ 규정개정규정안  
○○○ 규정을 다음과 같이 개정한다.  
○○○ 규 정  
〈규정내용 기재〉

### III 일부개정의 경우 :

【예시】

○○○ 규정개정규정안  
○○○ 규정을 다음과 같이 개정한다.  
〈해당 개정내용 기재〉

## 규정안작성요령

### ○ 규정명의 개정요령

- . 규정명중 일부자구를 개정하는 경우  
〔예〕 규정명중 “ --- ” 을 “ --- ” 으로 한다.
- . 규정명중 전부 개정하고자 할 경우  
〔예〕 규정명 “ --- ” 을 “ --- ” 으로 한다.

### ○ 조. 항, 호, 목을 일부 개정하는 요령

- . 주의사항
  - 개정, 삭제 또는 추가되는 자구가 들어갈 장소를 명확히 지정
  - 인용부호( “ ” )로 개정될 자구를 인용할 때에는 간략한 표현을 해치지 않는 범위안에서 그 내용을 잘 알 수 있도록 가능한 한 앞·뒤 자구를 아울러 인용
  - 하나의 조, 항, 호, 목중 여러곳을 개정, 추가 또는 삭제함으로써 개정규정이 복잡하게 될 때에는 그 조, 항, 호, 목의 전문을 개정하는 방식을 고려
- . 기존의 조, 항, 호, 목중 일부 자구를 개정할 경우  
〔예〕 제○조(제○항제○호)중 “ --- ” 을 “ --- ” 로 한다.
- . 기존의 조, 항, 호, 목중 일부를 연결하여 개정할 경우  
〔예〕 제○조(제○항제○호)중 “ --- ” 을 “ --- ” 로, “ --- ” 을 “ --- ” 로 한다
- ※ 제○조의 제A항과 제B항에 개정할 부분이 있어 이를 연결하여 개정할 때  
〔예〕 제○조 제A항중 “ --- ” 을 “ --- ” 로 하고, 동조 제B항중 “ --- ” 을 “ --- ” 로 한다
- . 조문의 제목을 개정할 경우
  - 제목을 전부개정할 경우  
〔예〕 제○조의 제목을 “ --- ” 으로 한다.
  - 제목의 일부자구를 개정할 경우  
〔예〕 제○조의 제목중 “ --- ” 을 “ --- ” 으로 한다.

- 조중의 자구와 제목을 동시에 개정할 경우  
〔예〕 제○조(제목을 포함한다)중 “ ---” 을 “---” 으로 한다.

. 기존의 조, 항, 호, 목의 자구에 약간의 자구를 추가할 경우

- 중간에 추가하는 경우

〔예〕 제○조(제○항제○호)중 “---” 다음에(또는 앞에) “---” 을 삽입한다.

- 말미에 추가하는 경우

〔예〕 제○조(제○항제○호)중 “---” 다음에 “---” 을 삽입한다.

. 기존의 조, 항, 호, 목중 일부자구를 삭제할 경우

〔예〕 제○조(제○항제○호)중 “---” 을 삭제한다.

○ 조, 항, 호, 목을 단서 또는 후단을 추가하는 요령

〔예1〕 제○조(제○항제○호)에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만(그러나), -----

〔예2〕 제○조(제○항제○호)에 후단을 다음과 같이 신설한다.

이 경우 -----

○ 조, 항, 호, 목을 전부 개정하는 요령

. 조의 경우

제○조를 다음과 같이 한다.

제○조 -----

. 항의 경우

제○조제2항을 다음과 같이 한다.

② -----

. 호의 경우

제○조제○항제2호를 다음과 같이 한다.

2. -----

. 목의 경우

제○조제○항제○호가목을 다음과 같이 한다.

가. -----

※ 전부 개정되는 항, 호의 수가 많을 때

〔예 1〕 제○조중 제2항 내지 제5항을 다음과 같이 한다.

[예 2] 제○조(제○항)중 제3호 내지 제5호를 다음과 같이 한다.

○ 조, 항, 호, 목을 추가하는 요령

. 말미에 추가할 경우

- 조의 경우

제○조를 다음과 같이 신설한다.

제○조 -----

- 항의 경우

제○조제6항을 다음과 같이 한다.

⑥ -----

- 호의 경우

제○조(제○항)에 제6호를 다음과 같이 신설한다.

6. -----

. 기존의 조, 항, 호, 목 사이에 추가할 경우의 일반적 유의사항

- 추가될 위치 다음에 있는 조, 항, 호, 목들은 순차적으로 뒤로 끌어내려 자리를 비워놓고 그 빈자리에 삽입하여 추가

- 이동되는 조, 항, 호, 목중 제일 끝의 제문부터 이동

- 끌어올리거나 내릴 조문의 수가 많아 번잡할 경우에는 가지조, 호(제2조의 2, 2의2)를 사용

- 항의 추가에 있어서는 가지번호를 사용하지 아니함.

. 기존의 조를 끌어내리고 조를 추가하는 경우

<본칙 10조로 어울어진 규정에 2개조를 추가하는 경우를 예로 함>

- 제10조를 제12조로, 제9조를 제11조로, 제8조를 제9조로 하고, 제8조와 제10조를 추가할 경우

[예 1] 제10조를 제12조로, 제9조를 제11조로, 제8조를 제9조로 하고, 제8조 및 제10조를 다음과 같이 신설한다.

제8조 -----

제10조 -----

[예 2] 제10조를 제12조로, 제9조를 제11조로 하며, 제10조를 다음과 같이 신설한다.

제10조 -----

제8조를 제9조로 하고, 제8조를 다음과 같이 신설한다.

제8조 -----

- 제10조를 제12조로 하고, 제10조와 제11조를 추가하는 경우  
제10조를 제12조로 하고, 제10조 및 제11조를 다음과 같이 신설한다.

제10조 -----

제11조 -----

- . 기존의 항(호)을 끌어내리고 2개항(호)를 추가하는 경우

〈3개항(호)으로 이루어진 조를 예로 함〉

- 제○조중 제3항(호)을 제5항(9호)로 하고, 동조(항)에 제3항(호) 및 제4항(호)을 다음과 같이 신설한다.

③ ----- (호의 경우 : 3. -----)

④ ----- (호의 경우 : 4. ----- )

- . 가지번호를 사용하여 2개조를 추가하는 경우

- 제○조 다음에 2개조를 추가하는 경우

제○조의 2 및 제○조의 3을 다음과 같이 신설한다.

제○조의 2 -----

제○조의 3 -----

- 제1조(호)앞에 조(호)를 추가하는 경우

제1조(호)를 제1조(호)의 2로 하고, 제1조(호)를 다음과 같이 신설한다.

제1조 ----- (호의 경우 : 1. ----- )

○ 조. 항, 호, 목 또는 단서 등을 폐지하는 요령

〔예 1〕 제○조(제○항, 제○호)를 삭제한다.

〔예 2〕 제○조 단서(후단)를 삭제한다.

○ 조. 항, 호, 목의 복합적 개정요령

- . 어느 조를 3개조로 나누는 경우 〈2개조를 3개조로 나누는 것을 예로 함〉

제2조를 다음과 같이 한다.

제2조 -----

제2조의 2 및 제2조의 3을 다음과 같이 신설한다.

제2조의 2 -----

제2조의 3 -----

- . 조문순서를 변경한 후 변경전의 조문내용을 일부 개정하는 경우

제3조 내지 제10조를 각각 제4조 내지 제11조로 하고, 제6조(종전의 제5조) 중 “A” 를 “B” 로 한다.

- . 2개항으로 이루어진 조의 각항에 자구를 수정할 부분이 있고 또한 제2항을 한항 끌어내리고 그 자리에 제2항을 추가하는 경우

제○조제1항중 “---” 을 “---” 로 하고, 동조 제2항중 “---” 을 “---” 로 하며, 동항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, -----

제○조 제3항중 “---” 을 “---” 로 하며, 이(동항)을 제4항으로 하고 동조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ -----

- . 2개항으로 이루어진 조에 있어서 제2항을 전부 개정하여 이를 제4항으로 하고 새로이 제2항 및 제3항을 추가하는 경우

제○조제2항을 제4항으로 하되, 동항을 다음과 같이 한다.

④ -----

제○조제2항을 제3항으로 하고 다음과 같이 신설한다.

② -----

③ -----

- . 제○조가 5개호로 이루어져 있을 때 제3호를 전부 개정하고 제4호와 제5호를 한호씩 끌어내리고 제4호를 추가하는 경우

제○조제3호를 다음과 같이 한다.

③ -----

제○조중 제5호를 제6호로 하고, 제4호를 제5호로 하며, 동조에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. -----

- . 어느 조, 항의 각호를 전부 개정하면서 각호의 순서에 변경이 있을 경우 < 5개호를 3개호로 하는 경우를 예로 함 >

제○조(제○항) 각호를 다음과 같이 한다.

1. -----

2. -----

3. -----

- . 조, 항중 어느 항(호)를 삭제하고, 다른 항(호)을 이동하는 경우 제○조제3항(호)을 삭제하고 제4항(호)을 제3항(호)으로 한다.

- . 어느 조의 제2항을 삭제하고, 제3항 내지 제5항을 한항씩 끌어올리는 경우 제○조중 제2항을 삭제하고, 제3항을 제2항으로, 제4항을 제3항으로, 제5항을 제4항으로 한다.

○ 장, 절 등이 관련되는 경우의 개정요령

- . 장, 절 등의 제목을 개정하는 요령
  - 장, 절 등의 제목을 전부 개정하는 경우 제○장(절)의 제목을 “---” 로 한다.
  - 장(절) 제목의 일부자구를 개정하는 경우 제○장(절)의 제목중 “---” 을 “----” 로 한다.
- . 장, 절 등을 추가하는 요령  
제○장을 다음과 같이 신설한다.

제○장 ○ ○ ○

제○조 -----

.  
. .

제○조 -----

- . 장, 절 등을 전부 개정하는 요령  
제○장을 다음과 같이 신설한다.  
제6장을 다음과 같이 한다.

제 6 장 ○ ○ ○

제50조 -----

.  
.

제58조 -----

○ 표의 개정요령

- . 별표의 일부개정요령 <설명의 편의를 위하여 다음과 같이 별표를 예로함>

제 목	기 호	내 용
문화시설 사용	600	문화시설 사용에 관한 사항
체육시설 사용	700	체육시설 사용에 관한 사항

- 문화 및 체육시설란을 전부 개정할 경우  
〔별표 1〕 중 문화 및 체육시설란을 다음과 같이한다

문화 및 체육시설사용	-----	-----
-------------	-------	-------

- 문화 및 체육시설란의 일부를 개정할 경우  
〔별표 1〕의 문화 및 체육시설 사용란중 “----”을 “----”로 한다.
- 문화 및 체육시설란 다음에 부속시설란을 추가할 경우  
〔별표 1〕 중 문화 및 체육시설란 다음에 부속시설을 다음과 같이 신설한다.

부속시설	-----	-----
------	-------	-------

- 〔별표 1〕을 전부 개정할 경우  
〔별표 1〕을 다음과 같이 한다.
- 문화 및 체육시설란을 삭제할 경우  
〔별표 1〕 중 문화 및 체육시설란을 삭제한다.
- 별표를 전부 개정하여 2개의 별표로 하는 경우의 개정요령  
〔별표〕를 〔별표 1〕로 하여 다음과(별지와) 같이 한다.  
〔별표 1〕 ○ ○ ○  
〔별표 2〕 다음과 같이 신설한다.  
〔별표 2〕 ○ ○ ○
- . 2개의 별표를 개정하여 하나의 별표로 통합하는 경우의 개정방식  
〔별표 2〕를 삭제하고 〔별표 1〕을 〔별표〕로 하여 다음과(별지와) 같이 한다.  
〔별표〕 ○ ○ ○ ○

### Ⅲ 폐지의 경우 :

- . 부칙에서 폐지하는 요령  
제2조(폐지규정) ○ ○ ○ 규정은 이를 폐지한다.
- . 폐지를 위한 규정을 제정하는 요령  
○ ○ ○ 규정폐지규정안  
○ ○ ○ 규정은 이를 폐지한다.

## 규 정 안 작 성 서 식 (제7조제2항 관련)

제	목
---	---

**【주】** 제목작성 예시

1. 제 정 의 경 우 :   ○ ○ ○   규정안
2. 전부개정   의 경 우 :   ○ ○ ○   규정개정규정안
3. 일부개정   의 경 우 :   ○ ○ ○   규정중개정규정안
4. 폐 지 의 경 우 :   ○ ○ ○   규정폐지규정안

1. 제정(개정)이유

- 포괄적으로 제정 또는 개정하고자 하는 근본취지를 기재한다.

2. 주요골자

- 제정 또는 개정하고자 하는 요지를 구체적으로 기재한다.

가.

나.

•

•

3. 참고사항

가. 제안근거

나. 예산조치

다. 합    의

라. 절    차

마. 기타 참고사항

[별지 제2호서식]

신 구조문 대비표 (제7조제2항 관련)

현 행	개 정 안	비 고
제○조(○○○) ① --- ② ---	제○조(○○○) ① ---	
<신설>	제○조(○○○) ---	
제○조(○○○) ---	<삭제>	

- [주] 1. 제정 및 전부개정의 경우에는 원칙적으로 신구조문 대비표를 작성하지 아니함.
2. 개정되는 부분은 밑줄을 그어 대비를 명백히 하여야 함.
3. 비고란에는 개정이유, 주요골자 등을 기재함.

