

과천도시공사 개인정보 처리방침 신·구 대조표

현 행 (2024.8.30.~)	개 정 안 (2025. 9. 26.~)	비 고
과천도시공사는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.	과천도시공사는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보의 처리와 보호에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.	
<신 설>	목차  제1조 개인정보의 처리목적, 처리항목, 보유 및 이용기간  제3조 개인정보 영향평가 수행결과  제5조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항  제7조 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항  제9조 개인정보 자동 수집 장치를 통해 제3자가 형태정보를 수집하도록 허용하는 경우 그 수집·이용 및 거부에 관한 사항  제11조 개인정보 보호책임자의 성명 또는 개인정보 업무 담당부서 및 고충사항을 처리하는 부서에 관한 사항 제13조 개인정보처리자가 개인정보 처리 기준 및 보호조치 등에 관하여 자율적으로 개인정보 처리방침에 포함하여 정한 사항  제15조 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항  제2조 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항  제4조 개인정보의 파기 절차 및 방법에 관한 사항  제6조 개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항  제8조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항  제10조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항  제12조 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법  제14조 개인정보 보호수준 평가 결과  제16조 고정형 영상정보처리기 운영·관리에 관한 사항 본문 시작 시점 목차 추가 및 하이퍼링크 제공	

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)

일반 개인정보 수집	고유식별번호	보유기간
 [클릭→4번이동]	 [클릭→4번이동]	 [클릭→2번이동]
처리목적	개인정보 제공	고충처리부서
 [클릭→1번이동]	 [클릭→3번이동]	 [클릭→12번이동]

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)

일반 개인정보 수집	처리 목적	보유기간
 - 성명, 연락처, 주소	 - 홈페이지 회원가입 및 관리 - 민원사무 처리 - 재화 또는 서비스 제공	 - 개인정보는 보유기간 만료 후 즉시 파기 - 일부 개인정보는 관련 법령에 따라 보관
제3자 제공	처리위탁	고충처리부서
 - 경기도, 과천시, 국세청	 -(주) 혁신정보시스템, 데이텍(주)	 - 개인정보보호담당 (02-500-1362)
※ 세부 항목은 개인정보 처리방침 본문에서 확인하시기 바랍니다.		

주요 라벨링 세부내용 추가

1.개인정보의 처리 목적

개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

가.홈페이지 회원관리 회원가입 및 회원제 서비스 이용 및 제한적 본인 확인제에 따른 본인확인, 개인식별, 부정이용방지, 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의여부 확인, 추후 법정 대리인 본인확인, 분쟁 조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달 등을 목적으로 최소한으로 개인정보를 처리합니다.

나.서비스 제공에 관한 계약 이행컨텐츠 제공, 특정 맞춤 서비스 제공, 본인인증 등 서비스 제공에 관한 계약의 이행의 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

다.회원정보의 활용접속빈도 파악, 회원의 서비스이용에 대한 이용등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

라.기관은 소관 업무수행 및 민원처리를 목적으로 최소한의 개인정보를 수집하고 있으며, 처리하는 개인정보의 항목 및 목적에 대한 자세한 사항은 해당 서비스 홈페이지 개인정보 처리방침에 정보주체가 확인할 수 있도록 안내하고 있습니다.

 제1조(개인정보의 처리목적, 처리항목, 보유 및 이용기간)

과천도시공사는 「개인정보 보호법」에 따라 서비스 제공을 위해 필요한 최소한의 범위에서 개인정보를 수집·이용합니다.

1. 정보주체의 동의를 받지 않고 처리하는 개인정보 항목

과천도시공사는 다음의 개인정보 항목을 「개인정보 보호법」 제15조 제2항~7항 및 관련 법적 근거에 따라 정보주체의 동의 없이 처리하고 있습니다.

개인정보 파일명	법적근거	처리목적	처리항목	처리 및 보유 기간
토지보상 관련대상 자 관리	「개인정보 보호법」 제15조제1항제3호, 제4호 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제8조, 동법 시행령 제26조제1항	공공주택지구 보상 물건 확인 및 조서 작성 관리	성명, 생년월일, 집주소, 주민등록번호	5년
종량제봉 투 판매소 관리	과천시 폐기물 관리에 관한 조례제19조의2, 동법 시행령 제6조제2항	종량제봉투 판매소 관리 및 봉투판매 서비스 제공	성명, 사업장, 사업장주소, 연락처	판매소 운영종료 시까지

개인정보 처리목적, 처리
항목, 보유 및 이용기간,
개인정보 파일 현황 통합

2.개인정보의 처리 및 보유기간

가.개인정보 처리 : 정보주체로부터 개인정보를 수집시 동의받은 개인정보를 처리

나.소관업무 수행 및 민원처리 등의 목적에 필요한 범위에서 최소한으로 개인정보를 수집하고 있으며, 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리 합니다.

나.개인정보 별 상세 보유기간은 과천시공사 개인정보파일을 참고하시기 바랍니다.

-개인정보 포털(<https://www.privacy.go.kr>) 개인정보파일 검색

개인정보파일 등록현황 바로가기 ([과천시공사 검색결과로 링크 수정](#))

4.수집하려는 개인정보의 항목

가. 공사 홈페이지 회원정보

- 필수항목 : 이름, 아이디, 비밀번호, 생년월일, 이메일, 주소, 연락처, 휴대폰번호
- 선택항목 : 차량번호, 정보제공 동의여부, 특이사항, 보호자, 관내여부

나. 과천시공사는 개인정보를 소관 업무수행 및 민원처리 등 개인정보 처리방침에서 명시한 범위 내에서 처리하고 있으며, 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 개인정보파일을 운영하고 있습니다. 개인정보파일의 상세 내용은 아래 방법으로 확인할 수 있습니다.

-개인정보 포털(<https://www.privacy.go.kr>) 개인정보파일 검색

개인정보파일 등록현황 바로가기 ([과천시공사 검색결과로 링크 수정](#))

- 등록 개인정보파일 주요 현황
- 등록파일 : 69개, 주요정보 : 회원정보, 대관신청, 채용, 도시개발관련 등

2. 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보 항목			
과천시공사는 다음의 개인정보 항목을 정보주체의 동의를 받아 처리하고 있습니다.			
개인정보 파일명	처리목적	수집항목	처리 및 보유기간
홈페이지 회원관리	홈페이지 및 체육시설 서비스 이용	성명, 생년월일, 집주소, 연락처, 이메일, 차량번호(선택)	회원 탈퇴시까지
체육시설 대관관리	체육시설 대관 신청·변경·취소 관리	성명, 주소, 연락처	5년
특별교통수단 이용자관리	이동지원센터 이용자등록 및 이용자 본인확인	성명, 생년월일, 성별, 연락처, 교통약자 유형, 장애등급, 휠체어사용여부, 일상생활 상태, 의사소통 여부, 장기요양등급, 생활형태, 보행장애정보, 차량유무	이용 등록의 종료 또는 동의 철회 시, 이후에도 최종 이용일로부터 3년
공영주차장 월정기 관리	월정기 접수관리, 자격요건확인, 감면적용	성명, 차량번호, 연락처, 비상연락처, 장애등급(선택), 국가유공상이등급(선택)	월정기 이용기간 만료시까지
기술자문위원회 명단	기술자문위원 위촉	성명, 생년월일, 집주소, 연락처, 이메일, 직장주소	2년
참여기술자명단	경력확인서 발급	성명, 생년월일, 연락처, 자격증	3년
토지 및 지장물 등 보상관리	보상금 지급(공탁)을 위한 보상금 청구서 및 계약서	성명, 집주소, 연락처, 계좌번호, 주민등록초본, 등기부등본, 토지·건축물대장	영구
임대주택 관리	원주민 임시사용 임대주택 신청을 위한 개인정보 수집 및 이용 등	성명, 집주소, 연락처, 주민등록번호, 주민등록표등본, 주민등록표초본, 가족관계증명서, 임대차계약서, 실거주자료	5년
계약관리	계약 이행을 위한 관리	성명, 생년월일, 연락처, 이메일, 면허수첩사본, 근무처, 직위, 담당업무	계약 완료 후 익년도로부터 5년
시간강사 인력관리	체육 외부강사 관리	성명, 주소, 연락처, 이메일, 주민등록번호	계약 종료후 3년

	공사 인력관리 근로계약의 체결·이행 성명, 생년월일, 집주소, 연락처, 주민등록번호, 계좌번호, 급여정보, 이메일, 가족사항, 경력사항, 자격사항, 범죄경력 준영구 3. 과천도시공사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용 기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다. 4. 과천도시공사는 「개인정보 보호법」제32조에 따라 개인정보파일을 관리하고 있습니다. 개인정보파일 현황은 개인정보 포털(www.privacy.go.kr)에서도확인하실 수 있습니다. 개인정보파일 등록현황 바로가기 (과천도시공사 검색 결과로 링크)	
<신 설>	 제2조(14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항) 1. 과천도시공사는 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위하여 동의가 필요한 경우에는 해당 아동의 법정대리인으로부터 동의를 받습니다. 2. 과천도시공사는 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관하여 그 법정대리인의 동의를 받을 때에는 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고, 법정대리인의 성명, 휴대전화 본인인증을 통해 동의 여부를 확인합니다.	14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항 상세 안내
<신 설>	 제3조(개인정보 영향평가 수행결과) 과천도시공사에서 운용하는 개인정보파일은 「개인정보 보호법 시행령」제35조(개인정보 영향평가 대상)에 해당하지 않습니다. 향후 영향평가 대상에 해당하는 경우 관련 법령에 따라 개인정보 영향평가를 실시하겠습니다. <개인정보 영향평가의 대상> 가. 구축·운용 또는 변경하려는 개인정보파일로서 5만명 이상의 정보주체에 관한 민감정보 또는 고유식별정보의 처리가 수반되는 개인정보파일 나. 구축·운용하고 있는 개인정보파일을 해당 공공기관 내부 또는 외부에서 구축·운용하고 있는 다른 개인정보파일과 연계하려는 경우로서 연계 결과 50만명 이상의 정보주체에 관한 개인정보가 포함되는 개인정보파일 다. 구축·운용 또는 변경하려는 개인정보파일로서 100만명 이상의 정보주체에 관한 개인정보파일 라. 「개인정보 보호법」제33조제1항에 따른 개인정보 영향평가(이하 “영향평가”라 한다)를 받은 후에 개인정보 검색체계 등 개인정보파일의 운용체계를 변경하려는 경우 그 개인정보파일. 이 경우 영향평가 대상은 변경된 부분으로 한정한다.	영향평가 수행결과 신설

6. 개인정보의 파기 절차 및 방법 가. 과천시공사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성, 가명정보 처리 기간 경과 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 나. 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성 되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다. 다. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다. 1. 파기절차 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다. 2. 파기방법 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 복원이 불가능 하도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.	 제4조(개인정보의 파기 절차 및 방법에 관한 사항) 1. 과천시공사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성, 가명정보 처리 기간 경과 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 2. 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다. (현재 과천시공사는 다른 법령에 따라 보존하는 개인정보파일은 존재하지 않습니다.) 3. 개인정보 파기 절차 및 방법은 다음과 같습니다. 가. 파기절차 과천시공사는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 파기 사유가 발생한 개인정보의 경우 관리부서에서 파기 후 개인정보 보호책임자에게 파기결과를 보고합니다. 개인정보파일의 경우 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보파일을 파기합니다. 나. 파기방법 과천시공사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.	파기절차 상세 안내																		
<신 설>	 제5조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항) 1. 과천시공사는 원활한 서비스 제공을 위하여 다음의 경우 「개인정보 보호법」제17조 제1항제1호에 따라 정보주체의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위로만 제공합니다. <table> <tr> <th>제공받는자</th><th>제공목적</th><th>제공항목</th><th>보유 및 이용기간</th></tr> <tr> <td>경기도(광역 이동지원센터)</td><td>이용자 정보 통합구축 및 연계, 특별교통수단 서비스 제공 및 이용내역 관리</td><td>성명, 주소, 생년월일, 성별, 연락처, 위치정보, 특별교통수단 이용내역</td><td>최종 이용일로부터 3년</td></tr> </table> 2. 과천시공사는 다음과 같이 정보주체의 동의 없이 관계기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다. <table> <tr> <th>관련근거</th><th>제공받는 자</th><th>제공목적</th><th>제공항목</th><th>보유 및 이용기간</th></tr> <tr> <td>「개인정보 보호법」 제17조제1항제2호, 제15조제1항제2호(법률에 특별한 규정), 「소득세법」제165조</td><td>국세청</td><td>연말정산 간소화를 위한 증명서류 발급</td><td>성명, 주민등록번호, 공제대상 진료비 내역</td><td>제공받은 날로부터 5년</td></tr> </table>	제공받는자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간	경기도(광역 이동지원센터)	이용자 정보 통합구축 및 연계, 특별교통수단 서비스 제공 및 이용내역 관리	성명, 주소, 생년월일, 성별, 연락처, 위치정보, 특별교통수단 이용내역	최종 이용일로부터 3년	관련근거	제공받는 자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간	「개인정보 보호법」 제17조제1항제2호, 제15조제1항제2호(법률에 특별한 규정), 「소득세법」제165조	국세청	연말정산 간소화를 위한 증명서류 발급	성명, 주민등록번호, 공제대상 진료비 내역	제공받은 날로부터 5년	제3자 제공에 관한 사항 신설
제공받는자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간																	
경기도(광역 이동지원센터)	이용자 정보 통합구축 및 연계, 특별교통수단 서비스 제공 및 이용내역 관리	성명, 주소, 생년월일, 성별, 연락처, 위치정보, 특별교통수단 이용내역	최종 이용일로부터 3년																	
관련근거	제공받는 자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간																
「개인정보 보호법」 제17조제1항제2호, 제15조제1항제2호(법률에 특별한 규정), 「소득세법」제165조	국세청	연말정산 간소화를 위한 증명서류 발급	성명, 주민등록번호, 공제대상 진료비 내역	제공받은 날로부터 5년																

8. 개인정보의 안전성 확보 조치 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다. 가. '개인정보의 안전성 확보조치 기준'에 의거하여 내부관리계획을 수립 및 시행합니다. 나. 개인정보의 암호화이용자의 개인정보와 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다. 다. 해킹 등에 대비한 기술적 대책해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 라. 개인정보처리시스템 접근 제한개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근 권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다. 마. 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있습니다. 바. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있으며 정기적인 교육을 이수하고 있습니다. 사. 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.	 제7조(개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항) 과천도시공사는 「개인정보 보호법」 제29조에 따라 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다. <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>조치사항</th><th>세부내용</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">관리적 조치</td><td>내부 관리계획 수립·시행</td><td>개인정보의 안전성 확보조치 기준에 의거하여 내부관리계획을 수립 및 시행</td></tr> <tr> <td>정기적 직원 교육</td><td>개인정보책임자, 개인정보담당자, 개인정보취급자, 수탁자 별 별도 교육 실시</td></tr> <tr> <td>개인정보처리 실태점검</td><td>개인정보 취급자, 수탁자 별 실태점검 실시</td></tr> <tr> <td rowspan="5">기술적 조치</td><td>접근권한 관리</td><td>접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제</td></tr> <tr> <td>접근통제시스템 설치</td><td>침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근 차단</td></tr> <tr> <td>개인정보의 암호화</td><td>비밀번호, 고유식별정보 등 개인정보를 처리하는 시스템 DB 암호화</td></tr> <tr> <td>접속기록의 보관 및 점검</td><td>개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관 및 관리·점검</td></tr> <tr> <td>보안프로그램 설치 및 갱신</td><td>V3, ESA 등 보안프로그램 설치</td></tr> <tr> <td rowspan="3">물리적조치</td><td>전산실·자료보관실 접근통제</td><td>물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영</td></tr> <tr> <td>재해·재난에 대한 안전조치</td><td>재해·재난 등 위기상황 발생 시 위기대응 매뉴얼에 따라 적시에 대응·복구</td></tr> <tr> <td>보조저장매체의 반출·입 통제</td><td>보조저장매체를 반출·입할 경우 기록대장 작성, 보안USB 사용</td></tr> </tbody> </table>	구분	조치사항	세부내용	관리적 조치	내부 관리계획 수립·시행	개인정보의 안전성 확보조치 기준에 의거하여 내부관리계획을 수립 및 시행	정기적 직원 교육	개인정보책임자, 개인정보담당자, 개인정보취급자, 수탁자 별 별도 교육 실시	개인정보처리 실태점검	개인정보 취급자, 수탁자 별 실태점검 실시	기술적 조치	접근권한 관리	접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제	접근통제시스템 설치	침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근 차단	개인정보의 암호화	비밀번호, 고유식별정보 등 개인정보를 처리하는 시스템 DB 암호화	접속기록의 보관 및 점검	개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관 및 관리·점검	보안프로그램 설치 및 갱신	V3, ESA 등 보안프로그램 설치	물리적조치	전산실·자료보관실 접근통제	물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영	재해·재난에 대한 안전조치	재해·재난 등 위기상황 발생 시 위기대응 매뉴얼에 따라 적시에 대응·복구	보조저장매체의 반출·입 통제	보조저장매체를 반출·입할 경우 기록대장 작성, 보안USB 사용	안전성 확보조치에 관한 사항 상세 안내
구분	조치사항	세부내용																												
관리적 조치	내부 관리계획 수립·시행	개인정보의 안전성 확보조치 기준에 의거하여 내부관리계획을 수립 및 시행																												
	정기적 직원 교육	개인정보책임자, 개인정보담당자, 개인정보취급자, 수탁자 별 별도 교육 실시																												
	개인정보처리 실태점검	개인정보 취급자, 수탁자 별 실태점검 실시																												
기술적 조치	접근권한 관리	접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제																												
	접근통제시스템 설치	침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근 차단																												
	개인정보의 암호화	비밀번호, 고유식별정보 등 개인정보를 처리하는 시스템 DB 암호화																												
	접속기록의 보관 및 점검	개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관 및 관리·점검																												
	보안프로그램 설치 및 갱신	V3, ESA 등 보안프로그램 설치																												
물리적조치	전산실·자료보관실 접근통제	물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영																												
	재해·재난에 대한 안전조치	재해·재난 등 위기상황 발생 시 위기대응 매뉴얼에 따라 적시에 대응·복구																												
	보조저장매체의 반출·입 통제	보조저장매체를 반출·입할 경우 기록대장 작성, 보안USB 사용																												
7. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용하지 않습니다.	 제8조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항) 1. 과천도시공사는 정보주체에게 개별적인 서비스와 편의를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 2. 쿠키는 웹사이트 운영에 이용되는 서버(http)가 정보주체의 브라우저에 보내는 소량의 정보로서 정보주체의 컴퓨터 또는 모바일에 저장되며, 웹사이트 접속 시 정보주체의 브라우저에서 서버로 자동 전송됩니다. 가. 웹 브라우저에서 쿠키 허용/차단 - 크롬(Chrome) : 웹브라우저 오른쪽 상단 ':' 선택 > 새 시크릿 창 (단축키 : Ctrl+Shift+N)	개인정보 자동 수집 장치의 설치 및 운영, 거부에 관한 사항 상세 안내																												

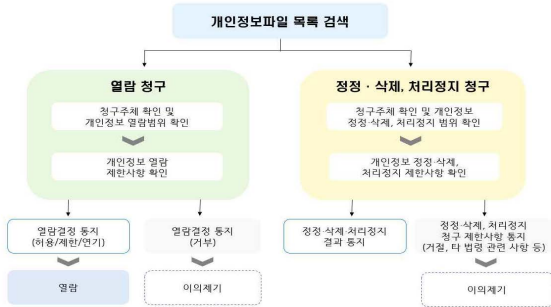
	- 엣지(Edge) : 웹 브라우저 오른쪽 상단 ‘...’ 선택 > 새 InPrivate 창 (단축키 : Ctrl+Shift+N) 나. 모바일 브라우저에서 쿠키 허용/차단 - 크롬(Chrome) : 모바일 브라우저 우측 상단 ‘:’ 선택 > 새 시크릿 탭 - 사파리(Safari) : 모바일 기기 설정 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든 쿠키 차단 - 삼성 인터넷 : 모바일 브라우저 아래쪽 ‘탭’ 아이콘 선택 > 비밀 모드 켜기 > 시작	
<신 설>	 제9조(개인정보 자동 수집 장치를 통해 제3자가 형태정보를 수집하도록 허용하는 경우 그 수집·이용 및 거부에 관한 사항) 과천도시공사는 자동 수집 장치를 통해 형태정보를 수집하는 기능은 없습니다.	형태정보 수집하는 경우 이용 및 거부에 관한 사항 신설
5.정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법 정보주체는 과천도시공사에 대해서 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 및 철회 요구의 권리를 행사할 수 있습니다. ※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다. 가. 위 사항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편(E-Mail), 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 기관은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다. 또는 개인정보보호위원회의 개인정보 포털(privacy.go.kr)을 통해서도 요구할 수 있습니다. [개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호] 개인정보 열람 요구서 개인정보 열람 요구서 다운받기 나. 위 사항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다. [개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호] 위임장 위임장 다운받기 다. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다. 라. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다. 마. 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다. 사. 정보주체는 개인정보 열람 등에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는	 제10조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항) 1. 정보주체는 과천도시공사에 대해 언제든지 개인정보 열람·전송·정정·삭제·처리정지 및 동의 철회 등을 요구(이하 “권리 행사”라 함)할 수 있습니다. ※ 14세 미만 아동의 권리 행사는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수 있습니다. 2. 권리 행사는 과천도시공사에 대해 「개인정보 보호법 시행령」 제41조제1항에 따라 서면, 전화, 전자우편, 팩스(FAX), 인터넷 등을 통하여 하실 수 있으며, 과천도시공사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다. ※ 제출서류: 요구서1부, 주민등록증(또는 운전면허증, 여권)1부, 대리요구 시 위임장 1부 가. 「개인정보 처리방법에 관한 고시」 [별지 제8호] 개인정보 열람 요구서 <u>개인정보 열람 요구서 내려받기</u> 나. 또는 개인정보보호위원회의 개인정보 포털(privacy.go.kr) > 개인서비스 > 정보주체 권리행사 > 개인정보 열람등요구 > 열람등요구를 통해서도 요구할 수 있습니다. 다. 정보주체는 언제든지 홈페이지 회원정보를 ‘홈페이지 > 마이페이지’에서 개인정보를 직접 조회·수정·삭제할 수 있습니다.	정보주체의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항 상세 안내 및 알기쉬운 절차 시각화

과천도시공사에게 이의제기를 할 수 있습니다. 기관은 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내 이의제기 내용을 검토한 후, 그 결과를 정보주체에게 안내드립니다.

11.개인정보 열람청구

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

개인정보 범위	부서	연락처(02)	이메일
일반	미래전략실	500-1362	swpark@gcuc.or.kr
체육운영	시민회관체육운영처	500-1332	bliss145@gcuc.or.kr
공원운영	공원수련관관리처	500-1416	geoflux@gcuc.or.kr
개발사업	사업계획처	500-1241	alandi@gcuc.or.kr
인사경영	경영기획처	500-1191	aks915@gcuc.or.kr



3. 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」[별지11] 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.

위임장 내려받기

4. 정보주체가 개인정보 열람 및 처리 정지를 요구할 권리는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항 및 제37조제2항에 의하여 제한될 수 있습니다.

5. 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 해당 개인정보의 삭제를 요구할 수 없습니다.

6. 과천도시공사는 권리 행사를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

7. 정보주체는 개인정보 열람 등에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 과천도시공사에게 이의제기를 할 수 있습니다. 기관은 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내 이의제기 내용을 검토한 후, 그 결과를 정보주체에게 안내드립니다.

개인정보 열람 등 결정 이의신청서 내려받기

8. 정보주체는 권리 행사를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 과천도시공사는 정보주체로부터 권리행사를 청구받은 날로부터 10일(전송요구의 경우 지체 없이) 이내 회신하겠습니다.

▶ 개인정보 권리 행사 청구 접수·처리 부서

개인정보 범위	부서	연락처(02)	이메일
일반	미래전략실	500-1362	swpark@gcuc.or.kr
체육운영	시민회관체육운영처	500-1332	bliss145@gcuc.or.kr
공원운영	공원수련관관리처	500-1416	geoflux@gcuc.or.kr
개발사업	사업계획처	500-1241	alandi@gcuc.or.kr
인사경영	경영지원실	500-1191	singforjesus@gcuc.or.kr

12.개인정보 보호책임자 및 담당자 연락처 과천도시공사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다. 가.개인정보 보호 책임자 : 미래전략실장 나.개인정보 보호 담당자 : 미래전략실 박소원 (02-500-1362, sjhong@gcuc.or.kr)	 제11조(개인정보 보호책임자의 성명 또는 개인정보 업무 담당부서 및 고충사항을 처리하는 부서에 관한 사항) 1. 과천도시공사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다. <table><tr><th>구분</th><th>부서명</th><th>성명</th><th>직위</th><th>연락처(02)</th><th>이메일</th></tr><tr><td>개 인 정 보 보호책임자</td><td>미래전략실</td><td>손경도</td><td>부장</td><td>500-1220</td><td>sohn72@gcuc.or.kr</td></tr><tr><td>개 인 정 보 보호담당자</td><td>미래전략실</td><td>박소원</td><td>대리</td><td>500-1362</td><td>swpark@gcuc.or.kr</td></tr></table> 2. 정보주체는 과천도시공사의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항은 개인정보 보호책임자 및 개인정보보호 담당부서로 문의할 수 있습니다. 과천도시공사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해 드릴 것입니다.	구분	부서명	성명	직위	연락처(02)	이메일	개 인 정 보 보호책임자	미래전략실	손경도	부장	500-1220	sohn72@gcuc.or.kr	개 인 정 보 보호담당자	미래전략실	박소원	대리	500-1362	swpark@gcuc.or.kr	안내 문구 수정
구분	부서명	성명	직위	연락처(02)	이메일															
개 인 정 보 보호책임자	미래전략실	손경도	부장	500-1220	sohn72@gcuc.or.kr															
개 인 정 보 보호담당자	미래전략실	박소원	대리	500-1362	swpark@gcuc.or.kr															
10.권익침해 구제방법 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보포털, 개인정보 침해 신고센터, 개인정보 분쟁조정위원회 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래기관에 문의하시기 바랍니다. 가.개인정보 분쟁조정 : (국번없이) 1833-6972 (www.privacy.go.kr) 나.개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr) 다.대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr) 라.경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr/minwon/main)	 제12조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법) 1. 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보포털, 개인정보 침해신고센터, 개인정보 분쟁조정위원회 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래기관에 문의하시기 바랍니다. 가. 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr) 나. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr) 다. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr) 라. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr) 2. 「개인정보 보호법」제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대 하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. ※ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)	중앙행정심판위원회 추가 공개																		

<신 설>	제13조(개인정보처리자가 개인정보 처리 기준 및 보호조치 등에 관하여 자율적으로 개인정보 처리방침에 포함하여 정한 사항) 1. 과천도시공사는 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위하여 최선을 다하며, 개인정보 보호법에서 요구하는 안전성 확보 조치 외에도 추가적인 개인정보 보호 노력을 기울이고 있습니다. 2. 과천도시공사는 대표 홈페이지, 공식 SNS 채널 등 홍보 매체를 활용하여 자율 캠페인을 매년 1회 이상 실시하고 있으며, '개인정보 보호의 날' 캠페인 참여 등 다양한 개인정보 보호 활동을 통해 안전한 개인정보 처리와 개인정보 보호 문화 확산을 위해 노력하고 있습니다.	자율적 노력 신설
13.개인정보 관리수준 진단 결과 가.과천도시공사는 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」 제11조에 따라 매년 개인정보위에서 실시하는 "공공기관 개인정보 관리수준 진단"을 받고 있습니다. 나.과천도시공사는 2022년도 개인정보 관리수준 진단 평가 결과 'S'등급을 획득하였습니다. 다.과천도시공사는 주기적인 개인정보 유출 점검, 개인정보 취급자 교육 등을 추진하여 개인정보 유출 방지를 위해 노력하고 있습니다.	 제14조(개인정보 보호수준 평가 결과) 1. 과천도시공사는 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」 제11조2에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 “개인정보 보호수준 평가”를 받고 있습니다. 2. 과천도시공사는 2024년도 개인정보 보호수준 평가 결과“B등급”을 획득하였습니다. 3. 과천도시공사는 주기적인 개인정보 처리절차 개선, 개인정보 취급자 교육 등을 추진하여 개인정보 유출 방지를 위해 노력하고 있습니다.	개인정보 보호수준 평가 결과 현행화
14.개인정보 처리방침의 변경 이 개인정보 처리 방침은 2023년 11월 24일부터 적용됩니다. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다. - 2011.09.30 ~ 2013.09.30. 내용보기 - 2013.10.01 ~ 2017.01.08. 내용보기 - 2017.01.09 ~ 2019.04.09. 내용보기 - 2019.04.10 ~ 2021.06.23. 내용보기 - 2021.06.23 ~ 2023.06.30. 내용보기 - 2023.06.30 ~ 2023.11.24. 내용보기 - 2023.11.24 ~ 2024.08.29. 내용보기 [변경전후 비교] (변경전후파일 다운로드)	 제15조(개인정보 처리방침 변경에 관한 사항) 1. 이 개인정보 처리 방침은 2025년 9월 26일부터 적용됩니다. 2. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다. - 2011.09.30. ~ 2013.09.30. 내용보기 - 2013.10.01. ~ 2017.01.08. 내용보기 - 2017.01.09. ~ 2019.04.09. 내용보기 - 2019.04.10. ~ 2021.06.23. 내용보기 - 2021.06.24. ~ 2023.06.30. 내용보기 - 2023.07.01. ~ 2023.11.24. 내용보기 - 2023.11.25. ~ 2024.08.29. 내용보기 - 2024.08.30. ~ 2025.09.25. 내용보기 [변경전후 비교] (변경전후파일 다운로드)	개인정보 처리방침 개정 후 변경 사항 및 비교표 공개

※영상정보처리기기 운영 및 관리방침 - 영상정보처리기기 운영 및 관리방침 (과천시민회관)다운로드 - 영상정보처리기기 운영 및 관리방침 (관문체육공원)다운로드 - 영상정보처리기기 운영 및 관리방침 (문원체육공원)다운로드 - 영상정보처리기기 운영 및 관리방침 (주차관리부)다운로드 - 영상정보처리기기 운영 및 관리방침 (개발본부)다운로드	제16조(고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항) - 영상정보처리기기 운영 및 관리방침 (과천시민회관)다운로드 - 영상정보처리기기 운영 및 관리방침 (관문체육공원)다운로드 - 영상정보처리기기 운영 및 관리방침 (문원체육공원)다운로드 - 영상정보처리기기 운영 및 관리방침 (주차관리부)다운로드 - 영상정보처리기기 운영 및 관리방침 (개발본부)다운로드	영상정보처리기기 운영 및 관리방침 파일 변경
---	--	-------------------------------------